

# POSTAW NA SŁOŃCE

8. edycja Konkursu Badawczego

INSTRUKCJA  
ZMIANY SKŁADU  
ZESPOŁU  
I ZAŁĄCZANIA  
DOKUMENTÓW

# POSTAW NA SŁOŃCE

8. edycja Konkursu Badawczego



## Spis treści:

Zmiana składu zespołu: Slajdy 3-4

Załączanie dokumentów: Slajdy 5-9

## Zmiana składu zespołu – krok 1

### Wybierz przycisk „Twój zespół”



Twój zespół

Wyloguj się



[Aktualności](#) [O konkursie](#) [Regulamin](#) [Terminarz](#) [Plan działań](#) [Wyniki](#) [Nagrody](#) [Przydatne linki](#) [Materiały](#) [FAQ](#) [Kalkulatory](#) [Kontakt](#)

## Zmiana składu zespołu – krok 2

Aby dodać członka zespołu wpisz jego imię i nazwisko oraz adres e-mail i wybierz przycisk „**Dodaj ucznia**”.

Aby usunąć członka zespołu, wybierz przycisk „**Usuń z zespołu**” przy właściwym uczniu.

Wybierz placówkę do zarządzania  Zmień

### Twoje konto


Edycja profilu

Twój zespół:  Edycja zespołu

Szkoła:   
Adres:

Członkowie zespołu			
Imię i nazwisko	E-mail	Rola	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Nauczyciel	<a href="#">Usuń z zespołu</a>

Jeżeli chcesz zmienić dane członków zespołu skontaktuj się z nami




### Dodaj członka zespołu

Imię i nazwisko

E-mail

Dodaj ucznia



## Zmiana załączonych dokumentów – krok 1

### Wybierz przycisk „Twój zespół”



**POSTAW NA SŁOŃCE**  
8. edycja Konkursu Badawczego



Twój zespół

Wyloguj się



[Aktualności](#) [O konkursie](#) [Regulamin](#) [Terminarz](#) [Plan działań](#) [Wyniki](#) [Nagrody](#) [Przydatne linki](#) [Materiały](#) [FAQ](#) [Kalkulatory](#) [Kontakt](#)

Zmiana załączonych dokumentów– krok 2  
Wybierz przycisk „Edycja zespołu”.

Wybierz placówkę do zarządzania

Zmień

## Twoje konto

Edycja profilu

Twój zespół:

Edycja zespołu

Szkoła:

Adres:

### Członkowie zespołu

Imię i nazwisko	E-mail	Rola	
[zobrazka]	[zobrazka]	Nauczyciel	<a href="#">Usuń z zespołu</a>

Jeżeli chcesz zmienić dane członków zespołu skontaktuj się z nami

### Dodaj członka zespołu

Imię i nazwisko

E-mail

Dodaj ucznia



## Zmiana załączonych dokumentów– krok 3

Wybierz przycisk „Załącz pliki” i wybierz właściwy plik z komputera.

Wybierz placówkę do zarządzania

Zmień

## Edycja zespołu

Telefon szkoły \*

E-mail szkoły \*

Telefon opiekuna \*

Skany zgód uczniów i dyrektora szkoły \*

▼	<input type="text"/>	×
▼	<input type="text"/>	×

Załącz pliki

*załącz skany zgód zgłaszanych uczniów i skan zgody dyrektora szkoły na udział w konkursie*

Aktualizuj dane



## Zmiana załączonych dokumentów– krok 4

Po załadowaniu się plików wybierz przycisk „Aktualizuj dane”.

Wybierz placówkę do zarządzania

Zmień

### Edycja zespołu

Telefon szkoły \*

E-mail szkoły \*

Telefon opiekuna \*

Skany zgód uczniów i dyrektora szkoły \*

▼▲	<input type="text"/>	×
▼▲	<input type="text"/>	×

Załącz pliki

*załącz skany zgód zgłaszanych uczniów i skan zgody dyrektora szkoły na udział w konkursie*

**Aktualizuj dane**





## Zmiana załączonych dokumentów – krok 5

Po udanym zakończeniu operacji, powinien pojawić się wskazany komunikatu.

Wybierz placówkę do zarządzania

Zmień

### Edycja zespołu

✓ Formularz przesłany pomyślnie

Telefon szkoły \*

E-mail szkoły \*

Telefon opiekuna \*

Skany zgód uczniów i dyrektora szkoły \*

▼	<input type="text"/>	×
▼	<input type="text"/>	×

Załącz pliki

*załącz skany zgód zgłaszanych uczniów i skan zgody dyrektora szkoły na udział w konkursie*

Aktualizuj dane

