



INSTRUKCJA REJESTRACJI ZESPOŁU

Krok 1. Na stronie głównej projektu należy wybrać pole „Zarejestruj zespół”.



Krok 2. Należy uzupełnić wszystkie pola w formularzu rejestracyjnym zespołu.

Rejestracja zespołu

Nazwa zespołu *

Nazwa i numer szkoły *

Poziom szkoły *

Krok 3. Do formularza należy załączyć skany zgód uczniów/opiekunów oraz zgodę dyrektora szkoły.
[na następnym slajdzie przedstawiamy miejsce na stronie internetowej, z którego można je pobrać]

Skany zgód uczniów i dyrektora szkoły ..

Załącz pliki

załącz skany zgód zgłaszanych uczniów i skan zgody dyrektora szkoły na udział w konkursie

Regulamin ..

☐ Tak

Akceptuję regulamin Projektu "Postaw na Słońce"

Ochrona danych osobowych ..

☐ Tak

Zapoznałam/em się z Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych

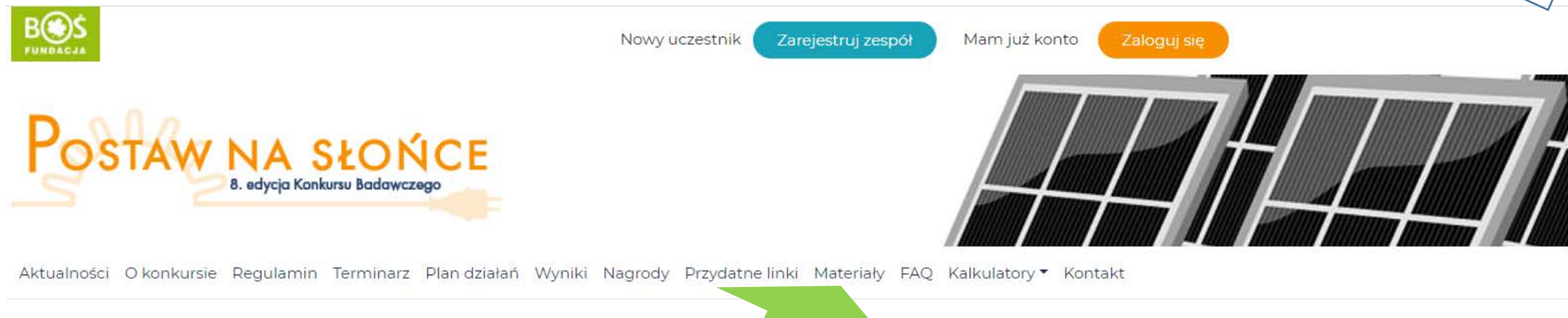
Informacje o projektach

☐ Tak

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o projektach Fundacji

Zarejestruj się

Krok 4. W nowej karcie przeglądarki należy otworzyć zakładkę „**Materiały**”.



Krok 5. Zaznaczone strzałkami pliki należy pobrać na dysk komputera naciskając na przycisk „**Pobierz**” przy każdym z nich.



	Oświadczenie dyrektora szkoły	Pobierz
---	--------------------------------------	-------------------------



	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych powyżej 16 lat Formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych	Pobierz
---	--	-------------------------



	Zgoda rodzica/opiekuna na przetwarzanie danych osobowych poniżej 16 lat Formularz zgody rodzica na przetwarzanie danych osobowych dziecka poniżej 16 roku życia	Pobierz
--	---	-------------------------

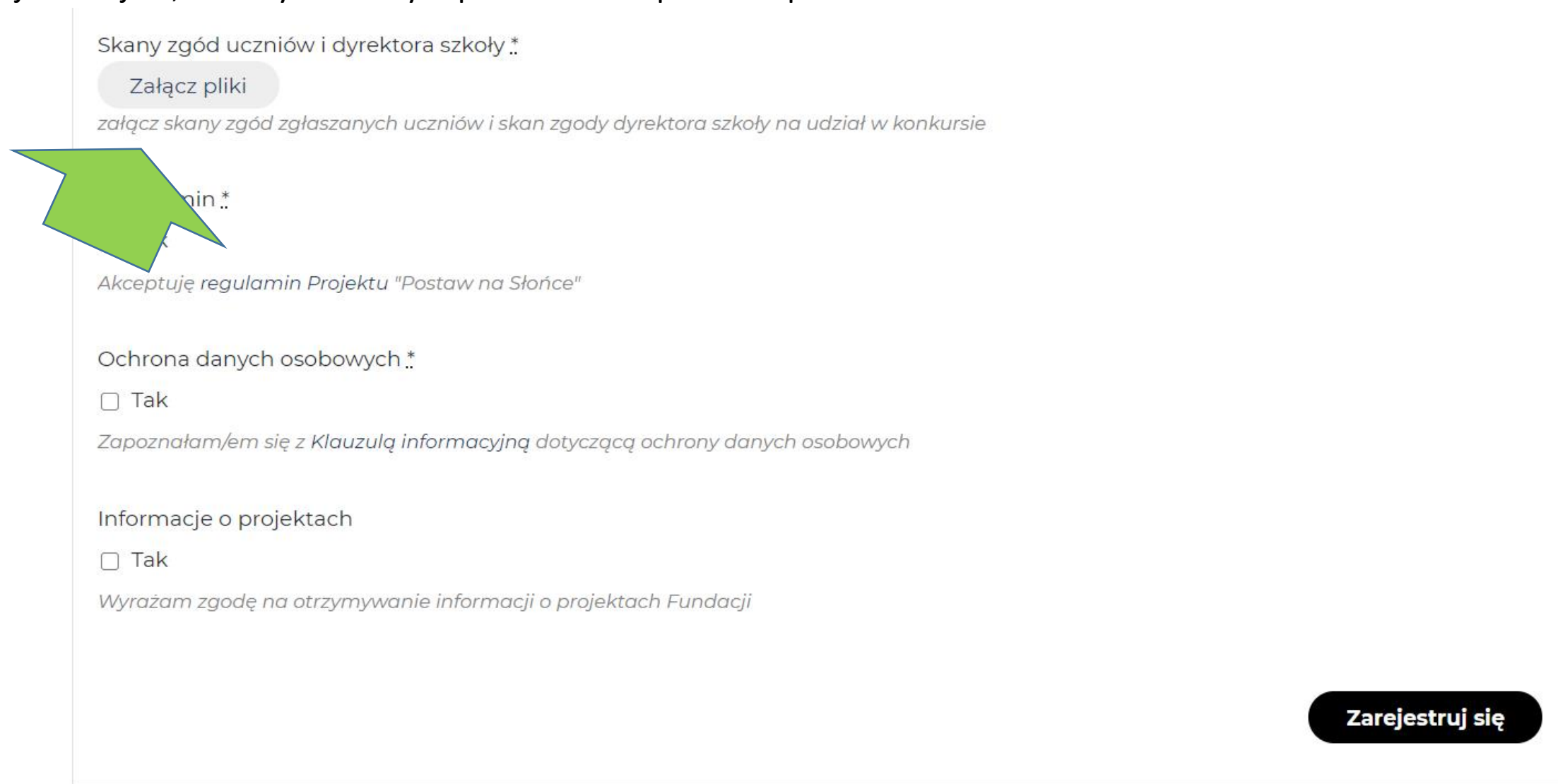
Krok 6. Pobrane pliki zgód należy przekazać uczniom oraz dyrektorowi szkoły.

[Można to zrobić wysyłając wiadomość e-mail z załączonym do niej odpowiednim plikiem .pdf]

Krok 7. Uczniowie oraz dyrektor szkoły powinni odesłać do opiekuna zespołu skany lub zdjęcia podpisanych dokumentów.

Krok 8. Opiekun zespołu zapisuje wszystkie otrzymane zgody na swoim komputerze. Najlepiej w jednym folderze, aby później łatwo je odszukać.

Krok 9. Po otrzymaniu plików od wszystkich uczniów oraz dyrektora szkoły należy wybrać przycisk „Załącz pliki” i wybrać je z miejsca, w którym zostały zapisane na komputerze opiekuna.



Skany zgód uczniów i dyrektora szkoły.*

Załącz pliki

załącz skany zgód zgłaszanych uczniów i skan zgody dyrektora szkoły na udział w konkursie

Regulamin*

Akceptuję regulamin Projektu "Postaw na Słońce"

Ochrona danych osobowych.*

☐ Tak

Zapoznałam/em się z Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych

Informacje o projektach

☐ Tak

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o projektach Fundacji

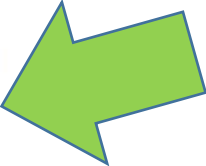
Zarejestruj się

Krok 10. Po uzupełnieniu danych w formularzu zgłoszeniowym oraz załączeniu wymaganych plików ze zgodami należy potwierdzić akceptację Regulaminu oraz zapoznanie się z Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych*. Następnie wybrać przycisk „Zarejestruj się”.

Skany zgód uczniów i dyrektora szkoły ..

[Załącz pliki](#)

załącz skany zgód zgłaszanych uczniów i skan zgody dyrektora szkoły na udział w konkursie

Regulamin .. 

☐ Tak

Akceptuję regulamin Projektu "Postaw na Słońce"

Ochrona danych osobowych .. 

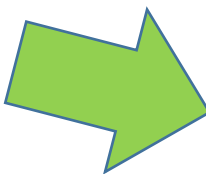
☐ Tak

Zapoznałam/em się z Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych

Informacje o projektach

☐ Tak

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o projektach Fundacji

 [Zarejestruj się](#)

* Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu

Krok 11. Po zakończeniu rejestracji na ekranie ukaże się następująca informacja.



Nowy uczestnik [Zarejestruj zespół](#) Mam już konto [Zaloguj się](#)



[Aktualności](#) [O konkursie](#) [Regulamin](#) [Terminarz](#) [Plan działań](#) [Wyniki](#) [Nagrody](#) [Przydatne linki](#) [Materiały](#) [FAQ](#) [Kalkulatory](#) [Kontakt](#)

Dziękujemy za rejestrację

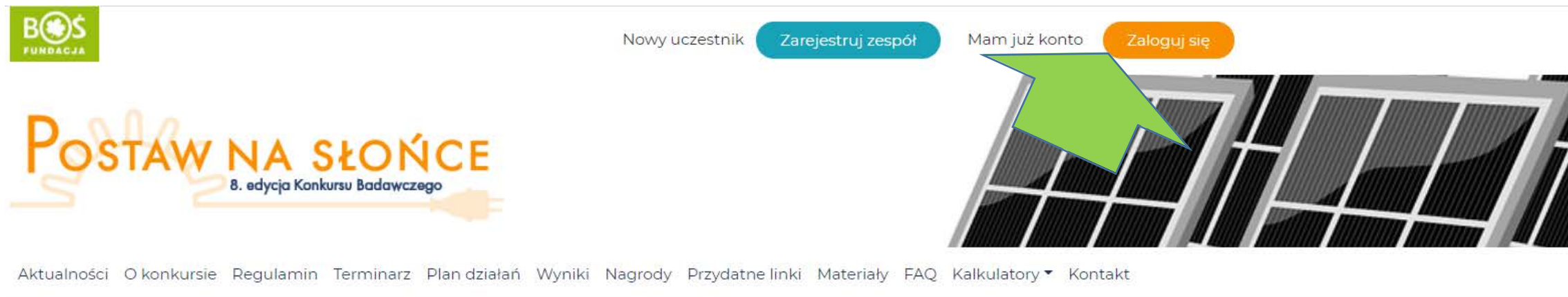
Twój zespół czeka na akceptację organizatora konkursu badawczego „Postaw na Słońce”.

Proszę oczekiwać na wiadomość z potwierdzeniem rejestracji oraz hasłem do konta opiekuna.

PARTNERZY



Krok 12. Po otrzymaniu wiadomości potwierdzającej rejestrację należy wybrać pole „**Zaloguj się**” i wpisać swój login oraz hasło z wiadomości.



Krok 13. Na koncie nauczyciela należy dodać każdego z członków zespołu wpisując ich imię, nazwisko oraz adres e-mail. Każdy z dodanych w ten sposób uczestników otrzyma wiadomość e-mail z hasłem do swojego konta.

Twoje konto

Edycja profilu

Twój zespół:

Szkoła:
Adres:

Raporty z zadań - przejdź do Planu działań, żeby stworzyć nowy raport.

zobacz podsumowanie

Zadanie	Etap	Ost. aktualizacja	Status	Liczba znaków
---------	------	-------------------	--------	---------------

Członkowie zespołu

Imię i nazwisko	E-mail	Rola
		Nauczyciel

Usun z z

Jeżeli chcesz zmienić dane członków skontaktuj się z nami

Dodaj członka zespołu

Imię i nazwisko

E-mail

Dodaj ucznia

Krok 14. Po wyborze pola „**Edycja profilu**” pojawi się między innymi możliwość zmiany hasła na nowe, wybrane przez siebie.

Twoje konto

Edycja profilu

Twój zespół:

Szkoła:
Adres:

Raporty z zadań - przejdź do Planu działań, żeby stworzyć nowy raport.

zobacz podsumowanie

Zadanie	Etap	Ost. aktualizacja	Status	Liczba znaków
---------	------	-------------------	--------	---------------

Członkowie zespołu

Imię i nazwisko	E-mail	Rola
		Nauczyciel Usuń z zespołu

Jeżeli chcesz zmienić dane członków skontaktuj się z nami

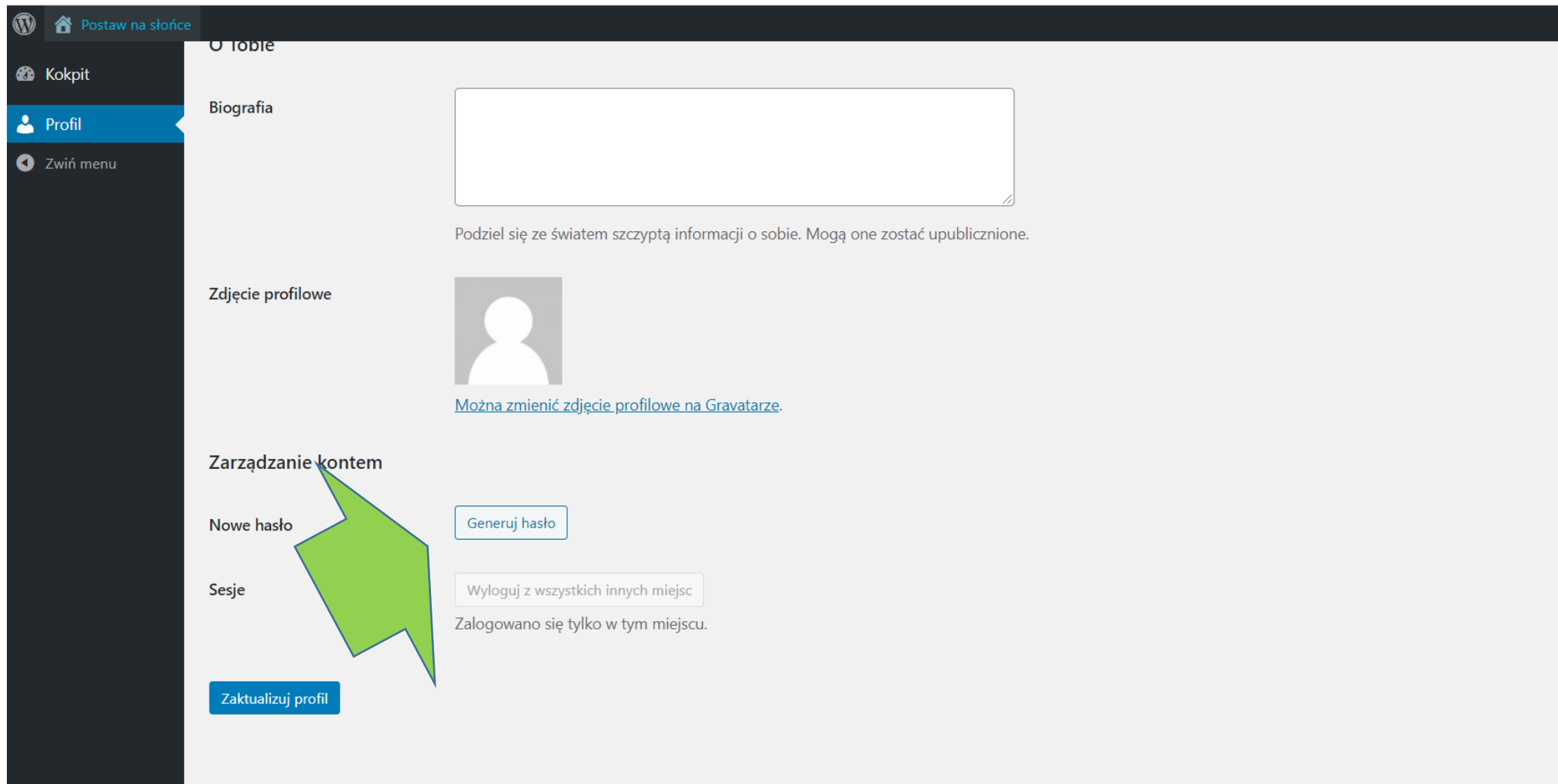
Dodaj członka zespołu

Imię i nazwisko

E-mail

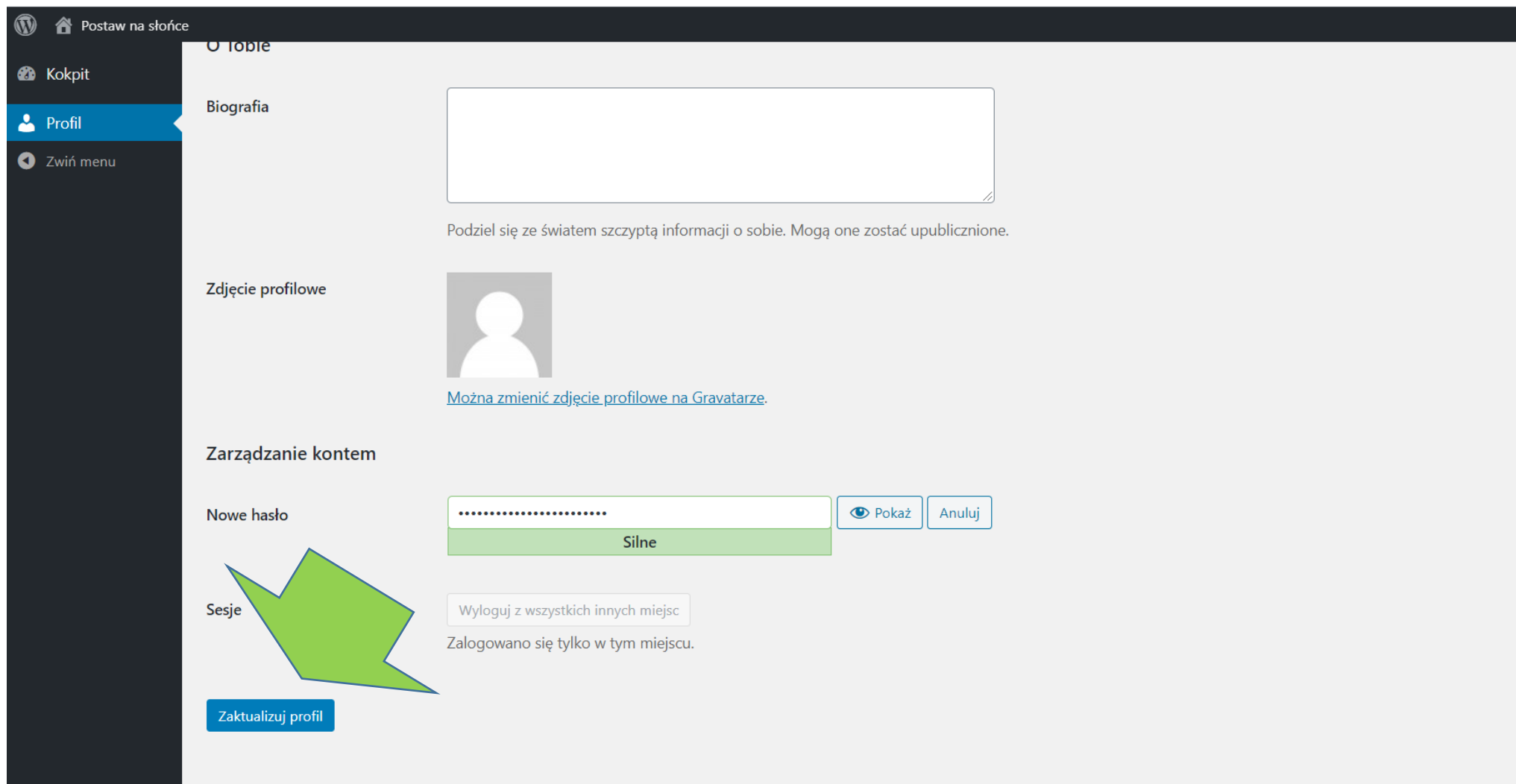
Dodaj ucznia

Krok 15. Aby zmienić hasło należy wybrać pole „**Generuj hasło**”.



The screenshot shows the WordPress user profile management interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'Postaw na słońce' (home icon), 'Kokpit' (dashboard icon), 'Profil' (user icon, highlighted in blue), and 'Zwiń menu' (arrow icon). The main content area is titled 'O Tobie' (About you) and contains several sections: 'Biografia' with a large text input field and a note about publicizing information; 'Zdjęcie profilowe' with a placeholder image and a link to Gravatar; and 'Zarządzanie kontem' (Account management). Under 'Zarządzanie kontem', there are three items: 'Nowe hasło' (New password) with a 'Generuj hasło' (Generate password) button; 'Sesje' (Sessions) with a 'Wyloguj z wszystkich innych miejsc' (Log out from all other locations) button and a note 'Zalogowano się tylko w tym miejscu.' (Logged in only in this location.); and a blue 'Zaktualizuj profil' (Update profile) button at the bottom left. A large green arrow points from the 'Zarządzanie kontem' section header towards the 'Generuj hasło' button.

Krok 16. Po wpisaniu nowego hasła należy wybrać pole „Zaktualizuj profil”.



WordPress interface showing the user profile editing page. The left sidebar contains the following menu items:

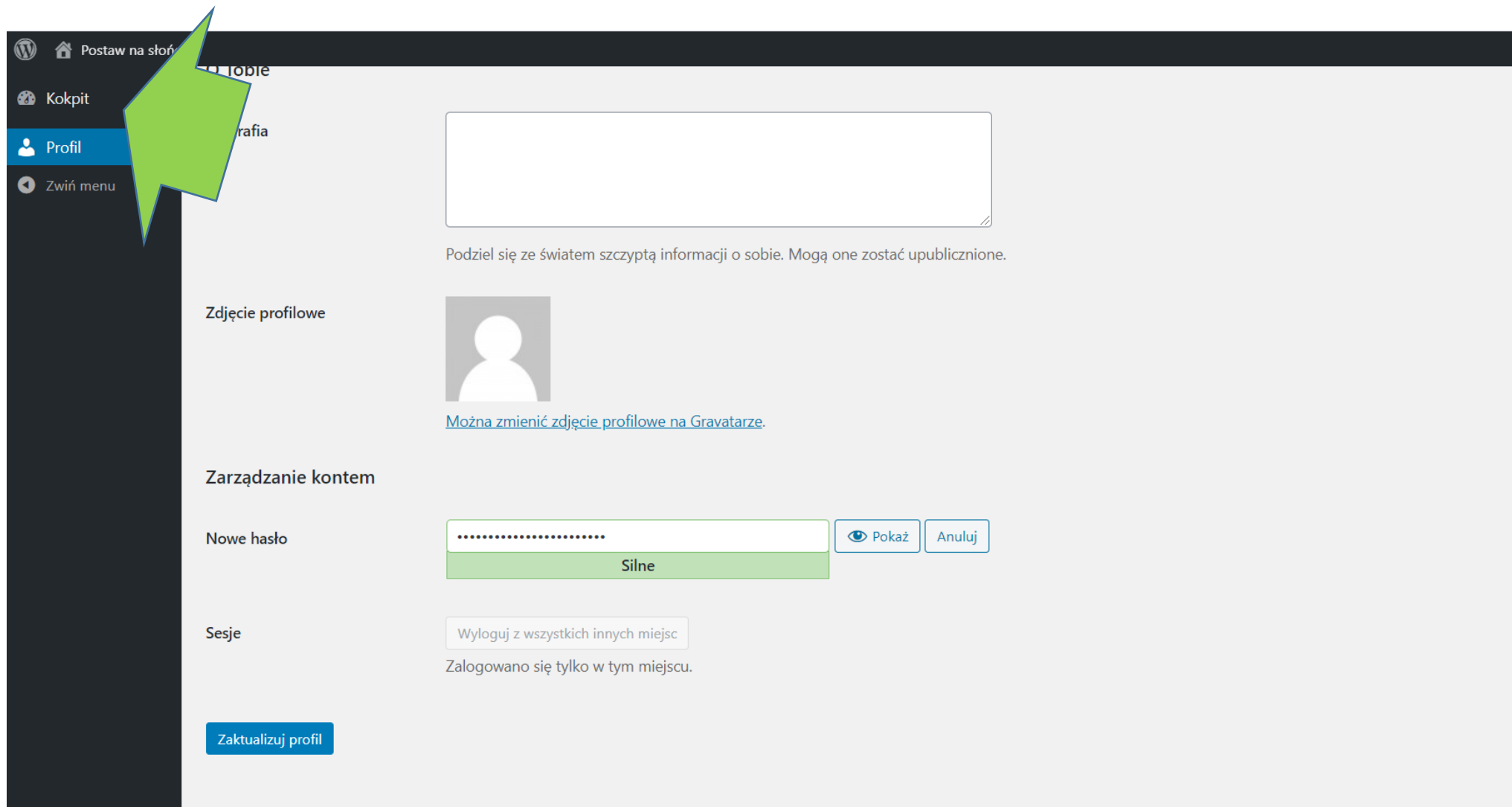
- Postaw na słońce
- Kokpit
- Profil**
- Zwiń menu

The main content area is titled "O Tobie" and includes the following sections:

- Biografia**: A large text input field for the user's bio. Below it, a note states: "Podziel się ze światem szczyptą informacji o sobie. Mogą one zostać upublicznione."
- Zdjęcie profilowe**: A placeholder for a profile picture. Below it, a link reads: "Można zmienić zdjęcie profilowe na Gravatarze."
- Zarządzanie kontem**:
 - Nowe hasło**: A password input field with a strength indicator showing "Silne". To the right are "Pokaż" and "Anuluj" buttons.
 - Sesje**: A "Wyloguj z wszystkich innych miejsc" button. Below it, a note states: "Zalogowano się tylko w tym miejscu."

A green arrow points to the "Zaktualizuj profil" button located at the bottom left of the main content area.

Krok 17. Aby powrócić do strony głównej konkursu należy wybrać pole „**Kokpit**”.





DZIĘKUJEMY ZA REJESTRACJĘ!