



Instrukcja zmiany składu  
zespołu  
i załączania dokumentów



## **Spis treści:**

**Zmiana składu zespołu: Slajdy 3-4**

**Załączanie dokumentów: Slajdy 5-9**

# Zmiana składu zespołu – krok 1

## Wybierz przycisk „Twój zespół”



Twój zespół

Wyloguj się

  
POSTAW NA SŁOŃCE

[Aktualności](#) [O projekcie](#) [Regulamin](#) [Terminarz](#) [Zadania](#) [Wyniki](#) [Nagrody](#) [Przydatne linki](#) [Instrukcje](#) [Materiały](#) [FAQ](#) [Kalkulatory](#) [Kontakt](#)

## Zmiana składu zespołu – krok 2

Aby dodać członka zespołu wpisz jego imię i nazwisko oraz adres e-mail i wybierz przycisk „Dodaj ucznia”. Aby usunąć członka zespołu, wybierz przycisk „Usuń z zespołu” przy właściwym uczniu.

Wybierz placówkę do zarządzania

Zmień

## Twoje konto

Edycja profilu

Twój zespół:

Edycja zespołu

Szkoła:

Adres:

### Członkowie zespołu

Imię i nazwisko	E-mail	Rola
		Nauczyciel <a href="#">Usuń z zespołu</a>

Jeżeli chcesz zmienić dane członków zespołu skontaktuj się z nami

### Dodaj członka zespołu

Imię i nazwisko

E-mail

Dodaj ucznia




# Zmiana załączonych dokumentów – krok 1

## Wybierz przycisk „Twój zespół”

Prosimy o załączenie podpisanych zgód na przetwarzanie danych osobowych. Są dostępne pod regulaminem na stronie projektu oraz pod linkami:

- [dla uczniów poniżej 16 roku życia](#)
- [dla uczniów powyżej 16 roku życia](#)



Twój zespół

Wyloguj się

The logo for 'POSTAW NA SŁOŃCE', featuring the text 'POSTAW NA SŁOŃCE' in a white, sans-serif font. Above the text is a stylized sun icon with rays, and a white plug icon is positioned to the right of the text.

# Zmiana załączonych dokumentów – krok 2

Wybierz przycisk „Edycja zespołu”.

Wybierz placówkę do zarządzania

Zmień

## Twoje konto

Edycja profilu

Twój zespół

Edycja zespołu

Szkoła:

Adres:

Członkowie zespołu

Imię i nazwisko

E-mail

Rola

Nauczyciel

[Usuń z zespołu](#)

Jeżeli chcesz zmienić dane członków zespołu skontaktuj się z nami

Dodaj członka zespołu

Imię i nazwisko

E-mail

Dodaj ucznia

# Zmiana załączonych dokumentów – krok 3

Wybierz przycisk „Załącz pliki” i wybierz właściwy plik z komputera.

Wybierz placówkę do zarządzania



Zmień

## Edycja zespołu

Telefon szkoły .:

E-mail szkoły .:

Telefon opiekuna .:

Skany zgód uczniów i dyrektora szkoły .:



Załącz pliki

załącz skany zgód zgłaszających uczniów i skan zgody dyrektora szkoły na udział w konkursie

Aktualizuj dane

# Zmiana załączonych dokumentów – krok 4

Po załadowaniu się plików wybierz przycisk „Aktualizuj dane”.

Wybierz placówkę do zarządzania



Zmień

## Edycja zespołu

Telefon szkoły \*

E-mail szkoły \*

Telefon opiekuna \*

Skany zgód uczniów i dyrektora szkoły \*



Załącz pliki

*załącz skany zgód zgłaszanych uczniów i skan zgody dyrektora szkoły na udział w konkursie*

Aktualizuj dane





# Zmiana załączonych dokumentów – krok 5

## Po udanym zakończeniu operacji, powinien pojawić się wskazany komunikat.

Wybierz placówkę do zarządzania



Zmień

### Edycja zespołu

✓ Formularz przesłany pomyślnie

Telefon szkoły \*

E-mail szkoły \*

Telefon opiekuna \*

Skany zgód uczniów i dyrektora szkoły \*

▼▲	<input type="text"/>	×
▼▲	<input type="text"/>	×

Załącz pliki

*załącz skany zgód zgłaszanych uczniów i skan zgody dyrektora szkoły na udział w konkursie*

Aktualizuj dane

